

ПРИНЯТО  
Советом Учреждения

Протокол № 2 от «03» 12 20 15 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующая МБДОУ №36 «Улыбка»  
Детский сад  
Дозорова Г.С.  
Приказ № 49/50 от «03» 12 20 15 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Родительском комитете**  
**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения**  
**детского сада комбинированного вида № 36 «Улыбка»**  
**Бугульминского муниципального района РТ**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 36 «Улыбка» Бугульминского муниципального района РТ (далее Учреждение) регламентирует деятельность Родительского комитета.

1.2. Родительский комитет является выборным органом, представляющим интересы воспитанников и родителей (законных представителей) и создается в целях обеспечения постоянной и систематической связи Учреждения с родителями (законными представителями).

1.3. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Республики Татарстан «Об образовании», Порядком приема на обучения по образовательным программам дошкольного образования, Уставом Учреждения.

1.3. Родительский комитет как представительный орган родительской общественности призван помогать Учреждению в его работе и организовывать выполнение всеми родителями (законными представителями) законных требований Учреждения.

1.4. Деятельность Родительского комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН «О правах ребенка», действующим законодательством РФ и РТ в области образования, Порядком приема на обучения по образовательным программам дошкольного образования, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

1.6. Решения Родительского комитета носят рекомендательный характер.

1.7. Родительский комитет избирается сроком на один год исходя из равного представительства всех групп. Регламент работы родительского комитета определяется им самостоятельно.

1.8. Родительские комитеты в группах выбираются на групповых собраниях в количестве, соответствующем решению Общего собрания родителей. Все родительские комитеты имеют право обсуждения вопросов жизни Учреждения и принятия решений в форме предложений. Эти предложения должны быть рассмотрены должностными лицами Учреждения с последующими сообщениями результатов рассмотрения.

1.9. Родительский комитет

**2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ФУНКЦИИ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА.**

2.1. Цель Родительского комитета:

- обеспечить постоянную и систематическую связь детского сада с родителями (законными представителями),
- содействовать педагогической пропаганде для успешного решения задачи всестороннего развития детей дошкольного возраста.

2.2. Основными задачами Родительского комитета являются:

- содействие руководству Учреждения: в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья, свободного и гармоничного развития

- содействие руководству Учреждения: в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья, свободного и гармоничного развития личности ребенка; в защите законных прав и интересов детей; в организации и проведении массовых воспитательных мероприятий.

- организация работы с родителями (законными представителями) детей, посещающих Учреждение, по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребенка в семье, взаимодействию семьи и детского сада в вопросах воспитания.

#### 2.3. Родительский комитет:

- содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса.
  - проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях.
  - оказывает содействие в проведении массовых воспитательных мероприятий с детьми.
  - участвует в подготовке детского сада к новому учебному году.
  - совместно с руководством Учреждения контролирует организацию качественного питания детей, медицинского обслуживания, организацию диетического питания для отдельных воспитанников (по медицинским показаниям).
  - оказывает помощь руководству Учреждения в организации и проведении общих родительских собраний.
  - рассматривает обращения в свой адрес, а так же обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Родительского комитета, по поручению руководителя Учреждения.
  - принимает участие в обсуждении локальных актов Учреждения по вопросам, относящихся к полномочиям Родительского комитета.
  - принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм.
  - взаимодействует с другими органами самоуправления, общественными организациями по вопросу пропаганды традиций Учреждения.
- #### 2.4. Исключительной компетенцией Родительского комитета являются:
- принятие новых членов в состав Родительского комитета;
  - избрание Председателя;
  - утверждение отчетов Председателя;
  - определение приоритетных направлений деятельности, рассмотрение и утверждение долгосрочных программ и планов деятельности;
  - приостановление исполнения решений Председателя при их несоответствии действующему законодательству или принятым планам деятельности.

### 3. ЧЛЕНЫ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ.

3.1. Родительский комитет избирается в течение сентября месяца на общем собрании родителей (законных представителей) простым большинством голосов сроком на один год.

3.2. В состав Родительского комитета входят родители (законные представители) воспитанников.

3.3. Из своего состава Родительского комитета избирает председателя, заместители председателя, секретаря.

3.4. За несколько дней до собрания, на котором предполагается избрание Родительского комитета, вывешиваются списки кандидатов в комитет.

3.5. Родительские комитеты в группах избираются на общегрупповых родительских собраниях в количестве, соответствующем решению собрания. Избранные члены группового родительского комитета выбирают председателя и секретаря. На общегрупповом родительском собрании избирается также один или более представителей в Родительский комитет Учреждения.

3.6. Избранные представители групповых родительских комитетов составляют Родительский комитет Учреждения, избирающий председателя комитета, заместителя председателя, секретаря, председателей комиссий, которые считает необходимым создать.

3.7. Количество членов Родительского комитета Учреждения определяется общим собранием родителей (законных представителей), при этом от каждой группы детей в Родительский комитет избирается не менее одного представителя.

3.8. Члены Родительского комитета работают на общественных началах.

3.9. Каждый член Родительского комитета имеет определённые обязанности.

3.10. Осуществление членами Родительского комитета своих функций производится на безвозмездной основе.

3.11. Члены Родительского комитета имеют право:

- участвовать в деятельности во всех проводимых им мероприятиях;
- избирать и быть избранным в руководящие органы Родительского комитета;
- обсуждать любые вопросы деятельности Родительского комитета и вносить предложения по улучшению его работы;
- участвовать в управлении Родительским комитетом;
- вступать в члены созданных Родительским комитетом ассоциаций, клубов для родителей;
- по своей инициативе или по просьбе родителей (законных представителей) вносить на рассмотрение Родительского комитета вопросы, связанные с улучшением работы Учреждения.
- выйти из числа членов Родительского комитета по собственному желанию;
- получать информацию о деятельности Родительского комитета;
- пользоваться моральной и социальной поддержкой Родительского комитета;
- вносить предложения о необходимости изменений и дополнений в Положение о Родительском комитете.

3.12. Члены Родительского комитета обязаны:

- принимать участие в работе Родительского комитета и выполнять его решения;
- участвовать в мероприятиях, проводимых Родительским комитетом Учреждения или родительскими комитетами групп, а также в реализации проектов и программ Родительского комитета Учреждения

3.13. Председатель:

- организует выполнение решений, принятых на предыдущем заседании Родительского комитета;
- взаимодействует с учредителем, педагогическим советом Учреждения и другими лицами и организациями по вопросам функционирования и развития детского сада;
- координирует деятельность Родительского комитета, осуществляет работу по реализации программ, проектов, планов;
- представляет Родительский комитет перед администрацией, органами власти и управления;

3.14. Председатель имеет право делегировать свои полномочия членам Родительского комитета.

3.15. Члены Родительского комитета, не принимающие активное участие в его работе, по представлению Председателя, могут быть отозваны решением общего родительского собрания до сроков перевыборов комитета, на их место избираются другие.

#### **4. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ, ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА**

4.1. Родительский комитет имеет право:

- свободно распространять информацию о своей деятельности.
- заслушивать доклады руководителя о состоянии и перспективах работы Учреждения и по отдельным вопросам, интересующим родителей (законных представителей).
- вносить руководителю Учреждения предложения по организации работы педагогического, медицинского и обслуживающего персонала. Руководитель или должностные лица Учреждения рассматривают предложения Родительского комитета и сообщают о результатах рассмотрения.
- систематически контролировать качество питания.

- устанавливать связь с общественными, государственными, муниципальными и иными предприятиями, коммерческими структурами, профсоюзными и другими организациями по вопросам оказания помощи детскому саду.

- разрешать вопросы, связанные с семейным воспитанием детей, отмечать в средствах массовой информации лучших родителей (законных представителей) за хорошее воспитание, пропагандировать передовой опыт семейного воспитания.

- в случаях невыполнения родителями (законными представителями) своих обязанностей по воспитанию детей принимать меры по созданию нормальных условий жизни детей в семье, в отдельных случаях сообщать по месту работы родителей (законных представителей) для общественного воздействия.

- присутствовать по приглашению на педагогических, производственных совещаниях, на городских конференциях по дошкольному воспитанию.

- вносить предложения руководству и другим органам самоуправления Учреждения по усовершенствованию их деятельности и получать информацию о результатах их рассмотрения.

- обращаться за разъяснениями различных вопросов воспитания детей в учреждения и организации.

- заслушивать и получать информацию от руководства Учреждения, других органов самоуправления об организации и проведении воспитательной работы с детьми.

- по представлению педагогического работника вызывать на свои заседания родителей (законных представителей), недостаточно занимающихся воспитанием детей в семье.

- принимать участие в обсуждении локальных актов Учреждения.

- давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям граждан в пределах заявленной компетенции.

- выносить общественное порицание родителям, систематически уклоняющимся от воспитания детей в семье, от платы за содержание ребенка в детском саду.

- поощрять родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в Родительском комитете, оказание помощи в проведении массовых воспитательных мероприятий и т.д.

- организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Родительского комитета для исполнения своих функций.

- разрабатывать и принимать локальные акты (о постоянных и временных комиссиях комитета и др.).

-председатель Родительского комитета может присутствовать (с последующим информированием всех членов Родительского комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Родительского комитета.

Родительский комитет отвечает за:

- выполнение плана работы.

- выполнение решений, рекомендаций Родительского комитета.

- установление взаимопонимания между руководством Учреждения и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания.

- принятие качественных решений по рассматриваемым вопросам в соответствии с действующим законодательством России.

- бездействие отдельных членов Родительского комитета.

Члены Родительского комитета во главе с его Председателем несут ответственность за эффективность работы Родительского комитета перед общим родительским собранием.

## **5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА.**

5.1. Родительский комитет созывается Председателем по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

- 5.2. Родительский комитет правомочен, если на нём присутствуют 2/3 участников Родительского комитета. Голосование проводится по принципу: один участник – один голос.
- 5.3. Решения Родительского комитета принимаются тайным или открытым голосованием большинством голосов присутствующих. Форму голосования Родительский комитет устанавливает в каждом конкретном случае.
- 5.4. Решения Родительского комитета должны согласовываться с руководителем Учреждения.
- 5.5. В помощь Родительскому комитету создаются постоянные (например, по педагогической пропаганде) или временные (например, по летней оздоровительной работе и т.д.) комиссии из актива родителей (законных представителей). Виды, количество, состав и содержание работы комиссий определяются Родительским комитетом в зависимости от условий работы Учреждения.
- 5.6. Родительский комитет с помощью постоянных и временных комиссий:
- содействует организации педагогической пропаганды среди родителей (законных представителей) и населения, в организации общих родительских собраний и родительских конференций по обмену опытом семейного и общественного воспитания, докладов и лекций для родителей (законных представителей)
  - содействует установлению связей педагогов с семьями воспитанников;
  - содействует организации охраны жизни и здоровья воспитанников, в проведении оздоровительных мероприятий;
  - обеспечивает выполнение решений Родительского комитета всеми родителями (законными представителями);
  - даёт рекомендации администрации Учреждения по созданию оптимальных условий для обучения и воспитания воспитанников в Учреждении, в том числе по укреплению их здоровья и организации питания;
  - содействует созданию необходимых условий жизни, воспитания и обучения, дополнительного образования детей Учреждении;
  - организует участие родителей (законных представителей) в благоустройстве и озеленении территории, в изготовлении пособий, учебного наглядного материала, др.;
  - содействует организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий для детей Учреждения.
- 5.7. Родительский комитет планирует свою работу в соответствии с планом работы Учреждения и с учётом местных условий. План утверждается на заседании Родительского комитета.
- 5.8. Изменения и дополнения в Положение о Родительском комитете принимаются на общем родительском собрании и регистрируются в протоколе собрания.
- 5.9. Разногласия между руководителем Учреждения и большинством Родительского комитета рассматриваются и разрешаются при участии Учредителя.
- 5.10. Родительский комитет Учреждения подотчётен общему родительскому собранию, которому периодически (не реже двух раз в год) докладывает о выполнении ранее принятых решений.
- 5.11. Родительский комитет осуществляет свою деятельность по принятым им регламенту и плану, которые согласуются с руководителем Учреждения.

## **6. Делопроизводство**

6.1. Заседание Родительского комитета оформляется протоколом, где фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Родительского комитета;
- приглашенные (Ф.И.О., должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, предложения, рекомендации, замечания членов и приглашенных лиц;
- решения с указанием сроков исполнения и ответственных лиц.

6.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского комитета.

6.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.4. Протоколы оформляются в печатном виде на бумажных носителях формата А 4, листы нумеруются постранично и скрепляются подписью заведующего и печатью Учреждения

6.5. Протоколы заседаний Родительского комитета хранятся в делах Учреждения постоянно и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

## **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящее положение принимается Родительским комитетом и утверждается председателем Родительского комитета.

7.2. Все изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Родительским комитетом и принимаются на его заседании.

7.3. Срок действия Положения неограничен. Положение действительно до принятия нового.